



Društvo
DVIG
univerza za tretje
življenjsko obdobje

Upravni odbor Društva DVIG univerza za tretje življenjsko obdobje je dne 24.3. 2022 na svoji seji sprejel *Pravilnik o delovanju Društva DVIG univerze za tretje življenjsko obdobje v občini Log - Dragomer*, ki se v čistopisu glasi:

PRAVILNIK O DELOVANJU Društva DVIG UNIVERZE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE v občini Log – Dragomer

1. člen – Univerza za tretje življenjsko obdobje v občini Log - Dragomer

Univerza za tretje življenjsko obdobje v občini Log – Dragomer (v nadaljevanju: univerza) združuje izobraževalne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših.

Skupine univerze temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja – mentorja skupine.

Univerza ni komercialna ponudba izobraževalnih storitev za starejše. Študenti, animatorji in prostovoljci univerze s prostovoljnim delovanjem ter letnimi in mesečnimi podpornimi članarinami prispevajo k uresničevanju programa svoje skupine in

Univerza razvija izključno izobraževanje, ki ima obeležje študijskih dejavnosti. Temeljne oblike in metode dela so tiste, ki omogočajo dosegati spoznavne, skupnostne in akcijske cilje. Tako dejavnosti univerze ne morejo biti pristočasne dejavnosti (kot npr. pevski zbori, ročna dela ipd.), alternativne vede in podobne dejavnosti brez integriranega študijskega programa.

Naloge univerze posegajo na različna področja javnega delovanja in ne morejo biti namenjene zgolj izobraževanju in osebnostnemu razvoju starejših. Naloga univerze je tudi sistematično delovanje v širši javnosti za dejavno vključenost starejših v družbo.

Univerza omogoča starejšim udeleževanje v študijskih krožkih in skupinah ne glede na njihovo izobrazbo, politično, narodnostno ali versko pripadnost.

2. člen – Namen Univerze za tretje življenjsko obdobje

Namen Univerze je:

- omogočati samoorganizacijo študijskih krožkov in drugih študijskih skupin starejših odraslih,
- boljšati življenje starejših odraslih ob pomoči izobraževanja in kulture,
- omogočati participacijo starejših v družbi v obliki izobraževanja za plačano in prostovoljno delo ob pomoči izobraževanja in kulture,
- spodbujati osebno rast starejših odraslih,
- izvajati medgeneracijsko izobraževanje,
- organizirati skupne izobraževalne in kulturne dogodke,
- zagotavljati integrirano svetovanje starejšim odraslim: za izobraževanje, življenje, dejavno staranje,
- skrbeti za javno kampanjo.

3. člen – Status, pravice in dolžnosti študentov univerze za tretje življenjsko obdobje

Študenti univerze imajo v obdobju študijskega leta (od oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta) status podpornih članov univerze, kar jim omogoča sodelovanje v dejavnostih univerze.

Študenti imajo pravico/dolžnost:

- da se vključijo v izobraževalne skupine, študijske krožke in druge samo-organizirane skupine starejših, ki temeljijo na načelih prostovoljstva, proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja - mentorja,
- da se vključijo v izobraževanje za organizirano prostovoljno delo in v programe prostovoljnega dela za posameznike in ustanove,
- da imajo možnost individualnega/skupinskega svetovanja,
- da izražajo pozitiven pogled na starost in staranje ter na sodelovanje med generacijami,
- da so spoštljivi in strpni med seboj in do vseh drugih na univerzi,

- da sprejemajo pravilnik in načela univerze ter sklepe organov univerze, kar izkažejo s podpisom *Vpisnega lista* v posamezno skupino,
- da poravnajo univerzi letno in mesečno podporno članarino,
- da sprejemajo načeli samoorganizacije in prostovoljskega delovanja v skupinah univerze
- da v skupinah ne širijo komercialnih, strankarskih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in neprofitnih socialno-varstvenih organizacij,
- da spoštujejo kodeks prostovoljstva,
- da ne povzročajo materialne ali moralne škode svoji skupini ali univerzi,
- da varujejo ugled univerze v javnosti.

V primeru, da študenti ne spoštujejo dolžnosti iz 3. člena tega pravilnika, jih je mogoče izključiti iz univerze, kar podrobneje opredeljuje Pravilnik o pritožbenem postopku je objavljen na spletni strani www.utzo.si

4. člen - Vključitev v skupine, oblikovanje skupin, izpis, izključitev

Študenti, ki se prvič pridružijo univerzi, se vpišejo osebno na sedežu Univerze, kjer prejmejo osnovne informacije o univerzi, možnostih vključitve v študijske skupine, so deležni svetovanja in izpolnijo *Vpisni list*.

Študenti skupin, ki so že delovale v preteklem študijskem letu, se za nadaljevanje izobraževanja v isti skupini ne vpišejo ponovno. V mesecu maju zgolj potrdijo pri animatorju svojo namero o nadaljevanju in se v oktobru kot podporni člani ponovno včlanijo na univerzo, kar potrdijo v *Pristopni izjavi*. Vpis velja do izpisa.

Študenti, ki so že vključeni v posamezne skupine, pa bi se želeli vključiti še v drugo skupino, so se dolžni vpisati na sedežu univerze. Neposredno vključevanje v skupine, brez predhodnega vpisa na sedežu univerze, ni mogoče.

Študent z vključitvijo v posamezno skupino, ki jo potrdi s podpisom v *Pristopni izjavi*, prevzame odgovornost za obiskovanje izbrane skupine do zaključka študijskega leta.

Izpis med študijskim letom praviloma ni mogoč, razen v primeru tehtnejših razlogov (bolezen študenta, bolezen v družini, selitev in sorodni izjemni primeri). Izpisi študentov iz že oblikovane skupine ogrozijo delo in obstoj skupine med študijskim letom, zato so se študenti dolžni odgovorno in preudarno vpisovati v izbrane skupine.

Število članov v posamezni skupini ni predpisano in je odvisno od vsebine dejavnosti, prostorskih možnosti, mentorjeve presoje in strokovne presoje vodstva univerze.

V študijskih skupinah, kjer temelji delo na razvoju spretnosti (jezikovnih, izraznih, socialnih ipd.) ali na izkustvenem delu, je število članov omejeno. Število članov omeji mentor ali vodstvo univerze.

5. člen – Animator skupine in njegova vloga

Študenti skupine/študijskega krožka izberejo svojega predstavnika - animatorja skupine, ki:

- skrbi za povezavo med člani skupine, mentorjem skupine in vodstvom univerze,
- vodi evidenco članov skupine in o morebitnih spremembah obvesti sedež univerze,
- zbere vpisne liste in jih odda na sedež univerze,
- posreduje na sedež univerze želje, predloge in kritične pripombe članov skupine,
- je opora mentorju pri urejanju tekočih zadev v skupini (sporoči članom skupine morebitno odsotnost mentorja, spremembo v urniku, skupaj z mentorjem uvaja nove člane v skupino itd.),
- vodi evidence in plačila letne in mesečne podporne članarine članov svoje skupine,
- ima nadzor nad stroški, ki nastanejo z delovanjem skupine in jih enakomerno razdeli med vse člane skupine,

Animatorstvo je prostovoljno delo. Brez animatorja študijska skupina na univerzi ne more delovati.

6. člen – Mentorji študijskih skupin

Posamezne študijske dejavnosti vodijo zunanji strokovni sodelavci – mentorji skupin. Mentorji so z univerzo v pogodbenem razmerju in praviloma niso člani univerze.

Osnovna merila za izbiro mentorjev so naslednja:

- strokovna usposobljenost, ki jo izkažejo z dokazili o ustrezni formalni izobrazbi

življenjepisom in dokazili o objavljenih znanstvenih, umetniških in drugih delih,

- vsebina in cilji izobraževalnega programa ter izvedbenih metod,
- pozitiven odnos do starosti in starejših,
- predhodne izkušnje z izobraževanjem odraslih ali starejših,
- znanje s področja skupinske dinamike ter znanje s področja metodike in didaktike izobraževanja odraslih/starejših,
- vedoželjnost in pripravljenost mentorjev za pridobivanje novega znanja.

O izboru mentorjev skupin in izboru študijskih programov odloča Upravni odbor kot najvišji strokovni organ univerze. Področje delovanja mentorjev skupin podrobneje ureja *Pravilnik o izbiri in delovanju mentorjev univerze*.

7. člen - Trajanje študijskega leta in premori

Študijsko leto univerze poteka od začetka oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta, skupaj 8 mesecev. Študijska srečanja potekajo enkrat do dvakrat na teden po dve ali tri pedagoške ure skupaj.

Študijski premori načeloma sovpadajo s počitnicami šolskih ustanov (razen tedna ob 1. novembru) in so: božično-novoletni teden, teden zimskih počitnic osnovnih in srednjih šol v ljubljanski regiji in teden prvomajskih praznikov.

Skupina se izjemoma lahko z mentorjem dogovori tudi za drugačne termine počitnic. Prav tako se lahko mentor, zaradi utemeljenih študijskih in zdravstvenih razlogov, dogovori s skupino za drugačno razporeditev premorov, če je to za skupino in najemodajalca sprejemljivo. Animator o tej spremembi obvesti sedež univerze.

Animator že obstoječe študijske skupine sporoči v mesecu maju v obrazcu *Poročilo ob zaključku študijskega leta*:

- ali bo študijska skupina nadaljevala z delom v prihodnjem študijskem letu,
- število prostih mest v skupini,
- poimenski seznam študentov, ki se izpisujejo iz skupine,
- dogovorjeni datum začetka delovanja študijske skupine v novem študijskem letu,
- v primeru, če skupina za naslednje študijsko leto izbere novega animatorja, navede njegove podatke.

Animator odda izpolnjen obrazec *Poročilo ob zaključku študijskega leta* na sedež univerze do konca meseca maja. O začetku novega študijskega leta ne obveščamo vsakega študenta posebej. Uvodno obvestilo o začetku študijskega leta prejmeta v septembru zgolj mentor in animator skupine. Animator se na podlagi prejetega obvestila poveže z mentorjem in skupaj se dogovorita o začetku dela, o čemer nato animator obvesti člane svoje skupine ali se člani skupine obrnejo na animatorja.

8. člen - Spremljanje prisotnosti študentov in interna spričevala

Mentor študijskega programa ali animator vodi evidenco prisotnosti študentov v študijskem programu. Mentorji lahko na željo članov svoje študijske skupine izdajo tudi interna obiskovalna spričevala.

9. člen – Članarina

Člani študijskih skupin kot podporni člani univerze poravnajo univerzi letno in mesečno podporno članarino. Članarine so namenjene izključno izvajanju nepridobitnih dejavnosti univerze. Univerza omogoča samo-organiziranje izobraževalnih skupin oziroma študijskih krožkov ter vseh drugih podpornih in razvojnih dejavnosti, ki omogočajo doseganje javnega namena in poslanstva univerze.

9.1. Letna članarina podpornih članov

Člani študijskih skupin kot podporni člani univerze poravnajo univerzi letno podporno članarino, ki jo poravna posamezni študent zgolj enkrat v tekočem študijskem letu, ne glede na število študijskih skupin, ki jih obiskuje. Letno članarino poravna na tekoči račun društva, izjemoma animatorju, ki v imenu člana nakaže podporno članarino na tekoči račun društva v roku enega tedna.

Študenti, ki se včlanijo po 1. januarju v tekočem študijskem letu, poravnajo polovično letno podporno članarino. Študenti, ki se vključijo v izobraževalne dejavnosti v zadnjih dveh mesecih študijskega leta (aprilu in maju), so oproščeni plačila letne podporne članarine v tekočem študijskem letu.

Študenti animatorji so oproščeni plačila letne podporne članarine, dokler so v vlogi animatorja. Četudi mu pri delu pomagajo drugi študenti, je letne podporne članarine oproščen le animator.

Upravni odbor univerze določi višino letne podporne članarine in jo do 30. aprila v tekočem letu sporoči animatorjem za naslednje študijsko leto.

Upravni odbor univerze lahko posameznega študenta v izjemnih primerih po lastni presoji oprosti plačila letne podporne članarine, kadar bi plačilo članarine

ogrozilo njegov socialni položaj in sicer na pisni predlog posameznika, animatorja, drugih članov skupine ali mentorja ter ob predložitvi ustreznih dokazil. Upravni odbor določi dodatna potrebna dokazila, ki jih mora študent predložiti in odloči glede oprostitve plačila letne podporne članarine v obliki pisnega sklepa.

Kadar so mentorji v vlogi študenta, imajo enako obveznost poravnavanja letne podporne članarine kot drugi študenti.

9.2. Mesečna članarina podpornih članov

Študenti kot podporni člani univerze poravnajo mesečno podporno članarino za obdobje študijskega leta, v katerega se vpisujejo.

Mesečna podpora članarina je namenjena izvajanju javnega poslanstva univerze, ki se izkazuje z opredelitvijo namena univerze v 2. členu tega Pravilnika.

Mesečna podpora članarina je namenjena tudi podpornim in razvojnim dejavnostim univerze, ki podpirajo, omogočajo in razvijajo temeljni program univerze, to je izobraževanje starejših v samo-organiziranih in samopomočnih skupinah.

Člani skupine se s podpisom na *Vpisnem listu* in *Pristopni izjavi* ob začetku študijskega leta obvežejo, da bodo poravnali mesečno podporno članarino za članstvo v posamezni študijski skupini za obdobje tekočega študijskega leta; to je od oktobra do konca maja naslednjega koledarskega leta oz. do izpisa. Član skupine, ki se izpiše, je dolžan poravnati mesečno članarino tudi za tisti mesec, v katerem se izpisuje. Sleherni član skupine je dolžan redno poravnati mesečno podporno članarino in to ne glede na to, ali se izobraževalnih srečanj udeležuje redno ali ne.

V primeru izpisa v zadnjem mesecu študijskega leta, v maju, je študent dolžan poravnati mesečno podporno članarino, četudi ne obiskuje izobraževalnega programa do zaključka študijskega leta.

Višino mesečne podporne članarine, ki se oblikuje glede na število članov v posamezni skupini, obseg dejavnosti skupine in obseg prostovoljnega dela v skupini, določita mentor in predsednica DVIG-a. Višino mesečne podporne članarine sporoči mentor animatorjem do 30. aprila v tekočem letu za naslednje študijsko leto.

Člani skupine so dolžni poravnati na tekoči račun društva mesečno podporno članarino od prvega srečanja naprej mesečno ali za tri mesece skupaj. Izjemoma lahko člani skupine poravnajo podporno članarino animatorju, ta pa jo je dolžan nakazati na tekoči račun društva v roku enega tedna.

V mesečno podporno članarino niso zajeti materialni stroški, ki nastanejo zaradi delovanja skupine in ki jih člani skupine sami določijo glede na delo in potrebe skupine.

Kadar so mentorji v vlogi študenta, imajo enako obveznost poravnavanja mesečne podporne članarine kot drugi študenti.

10. člen - Dopolnilne programske in druge dejavnosti

Dopolnilne programske in druge dejavnosti študentov (študijski obiski in izleti, razstave, literarna srečanja ipd.) organizirajo študenti sami/ali skupaj z mentorjem v skladu z vsebino izobraževalnih programov in v skladu s temeljnimi načeli univerze, tj. načeli samoorganizacije in prostovoljstva, v skladu s konceptom univerze ter v skladu s pravili univerze. Vodstvo univerze jim pri tem lahko pomaga s strokovnimi nasveti in organizacijsko podporo.

Vodstvo univerze ne prevzema odgovornosti za organizacijo in kakovost dopolnilnih programskih in drugih dejavnosti skupin, ki jih izvedejo zunanji izvajalci (npr. turistične agencije). V primeru, da izvedbo dopolnilnih programskih in drugih dejavnosti prevzame drug izvajalec (npr. kustos v muzeju), mentor ni upravičen do plačila pedagoških ur in se tudi ni dolžan udeležiti teh izobraževalnih dejavnosti.

11. člen – Sprememba prostora, v katerem deluje študijska skupina

V primeru, da si člani študijske skupine v soglasju s sedežem univerze sami poiščejo prostor za izobraževalna srečanja, je animator o začetku delovanja skupine na novi lokaciji dolžan obvestiti sedež univerze.

12. člen – Obveščanje in seznanjanje študentov o vsebini tega pravilnika

Animator posreduje vsebino tega pravilnika članom svoje skupine. Če bi prišlo do težav ali nesporazumov v delovanju skupine, se animator in člani skupine pri reševanju teh težav naslonijo na ta pravilnik.

13. člen – Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Zboru članov Društva DVIG – univerze za tretje življenjsko obdobje v občini Log Dragomer.

Dragomer,

Predsednica Društva DVIG
Nika Gams