

	STATUT DRUŠVA DVIG 2026
Preambula	Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS. št. 64/2011- uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je zbor članov na svoji seji dne 31. 3. 2026] sprejel
	I. Splošne določbe
1. člen	Ime društva je Društvo DVIG – univerza za tretje življenjsko obdobje (v nadaljevanju: društvo) Skrajšano ime je: Društvo DVIG V pravnem prometu lahko uporablja društvo polno registrirano ime ali skrajšano ime. Sedež društva je v občini Log Dragomer.
2. člen	Društvo DVIG je prostovoljno, samostojno in neprofitno društvo strokovnjakov na področju izobraževanja odraslih in starejših
3. člen	Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi
4. člen	Društvo ima pečat okrogle oblike z logotipom in napisom: Društvo DVIG-UTŽO občina Log Dragomer. Pečat se uporablja za žigosanje vlog, pravnih aktov in drugih dokumentov društva. Oblika in vsebina pečata društva se lahko po potrebi spremeni. O spremembi odloča upravni odbor društva.
	II. Namen, cilji in dejavnost društva
5. člen	Namen društva je: - spodbujati,boljšati in omogočati povezovanje in samo-organiziranost ter medsebojno sodelovanje različnih generacij, starejših, upokojenih in starejših s posebnimi potrebami in to s pomočjo izobraževanja, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti, - ustvarjati okoliščine za osebno rast občanov, starejših, upokojenih in ljudi s posebnimi potrebami za njihovo vključenost v družbo, dejavno starost, solidarnost in sodelovanje z drugimi generacijami in to s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti, - nuditi podporo, informacije, izobraževanje in nasvete starejšim, upokojenim in starejšim s posebnimi potrebami glede njihovih življenjskih okoliščin in povratka na trg dela ali glede prostovoljskega sodelovanja v družbi, spreminjati te okoliščine, v

ta namen pa spodbujati nastanek novih gospodarskih dejavnosti in novih prostovoljskih programov, v katere se lahko vključijo starejši,

- analizirati in raziskovati vprašanja starejših, starosti in staranja, razvijanja ter izobraževanja odraslih tako z osebnega kakor družbenega vidika,
- povečati osveščenost strokovnjakov in javnosti glede vprašanj izobraževanja odraslih v lokalnem, narodnem in mednarodnem okolju,
- spodbujanje nosilcev znanja in moči, da dobrine s prostovoljskim sodelovanjem v društvu delijo s sokraji za dobro lokalnega okolja.

Naloge in cilji društva so:

- omogočanje okoliščin za delovanje skupin, študijskih krožkov in drugih samo-organiziranih skupin občanov, starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih, ki temeljijo na načelih proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja,
- omogočanje okoliščin za medsebojno povezovanje v Mreži univerz za tretje življenjsko obdobje v Sloveniji, organizacija in so-organizacija izobraževalnih in svetovalnih srečanj ter drugih izmenjav med univerzami,
- snovanje, organiziranje in izvajanje izobraževanja kot načina bivanja, predupokojitvenega izobraževanja, izobraževanja za dvig zaposljivosti ter izobraževanja za organizirano prostovoljstvo in sodelovanje med različnimi generacijami.
- spremljanje in preučevanje in sooblikovanje slovenske zakonodaje na področju izobraževanja odraslih, starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih,
- omogočanje in spodbujanje dejavnega vključevanja vseh generacij v javno življenje, lokalni razvoj ter družbo v celoti,
- snovanje, organiziranje in izvedba seminarjev, izobraževalnih srečanj in konferenc za voditelje, mentorje, različne druge strokovnjake ter druge organizacije na področju socialnega varstva, zaposlovanja, naravoslovja in tehnologije, izobraževanja, kulture, prostovoljskega dela, svetovanja starejšim in upokojenim,
- snovanje, organiziranje in izvedba izobraževanja za trajnostni razvoj,
- snovanje, organiziranje in izvedba izobraževanja za zdravstveno preventivo z namenom povečati osveščenost glede pomena zdravega življenjskega sloga in kot podlaga za zdravo in aktivno staranje,
- spoznavanje, preučevanje, raziskovanje in ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- osveščanje javnosti v obliki načrtne in stalne javne kampanje v povezavi z dejavnostmi in odločitvami, ki vplivajo na kakovost življenja v ožjem in širšem okolju,
- osveščanje javnosti in izobraževanje za razumevanje in spoštovanje različnih kultur
- snovanje in izvajanje modelov ter projektov, ki omogočajo solidarnost in sodelovanje med generacijami,
- nudenje osebnega in skupinskega svetovanja starejšim, starejšim s posebnimi potrebami in upokojenim,

	• raziskovanje in razvojno delo na področju izobraževanja odraslih, dejavne starosti in vključenosti starejših in upokojenih v družbo, izobraževanja za osebnostno rast, za dvig zaposljivosti in organizirano prostovoljstvo, • svetovalno sodelovanje z različnimi lokalnimi, nacionalnimi in internacionalnimi telesi glede vprašanj izobraževanja odraslih in položaja starejših, • založniška dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, • poudarjanje pomena slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, starejših in/ali upokojenih za družbo v strokovni in širši javnosti ter v stikih z lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi ustanovami, • organiziranje starejših z namenom skupnega predstavljanja in zagovarjanja njihovih interesov in potreb v javnosti, • organiziranje družabnih srečanj za svoje člane • promoviraje prostočasnih dejavnosti na področju izobraževanja, kulture, zdravja, trajnostnega razvoja, samooskrbe, sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.
6. člen	Društvo deluje na območju občine Log-Dragomer. Pri uresničevanju svojih ciljev in nalog sodeluje s sorodnimi društvi, združenji in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini. Društvo se lahko pripoji k drugemu društvu ali zvezi društev.
	Pridobitne dejavnosti društva
7. člen	Društvo v skladu s predpisi opravlja naslednje pridobitne dejavnosti: • drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. (85.590) (programi izobraževanja in usposabljanja na različnih področjih – tuji jeziki, računalništvo, novinarstvo, fotografija, umetnostna zgodovina, zgodovina, trajnostni razvoj, domače in umetne obrti, usposabljanje za mentorje učne pomoči...), • izdajanje revij in druge periodike (58.130) (revija Pogovori z občani, glasilo Društva DVI...), • organiziranje razstav, sejmov, srečanj (82.300) (razstave izdelkov študijskih krožkov – npr. zloženke o znamenitostih občine, o zeliščih in cvetju na Barju, razstave novinarskega krožka, razstave izdelkov starejših; srečanja z avtorji literarnih in strokovnih knjig, filmov; organizacija prireditev ob Tednu vseživljenjskega učenja...), • drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (93.299) • dejavnost strokovnih združenj (94.120) (širjenje informacij in aktiviranje občanov v procesih priprave zakonodaje, razvojnih strategij in izvedbenih načrtov na področju izobraževanja odraslih, socialnega varstva starejših, okoljevarstvenih aktivnosti, uvajanje strokovnih standardov kakovosti, komuniciranje s strokovno, laično in politično javnostjo...), • raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (72.200) (raziskovalni in razvojni projekti na področju izobraževanja odraslih in socialne vključenosti/izključenosti starejših, npr. udeležba odraslih v izobraževanju v občini)

	Log – Dragomer, oblike diskriminacije starejših, vpliv priseljevanja na socialno ekonomsko strukturo in življenje v občini Log – Dragomer, medgeneracijsko sožitje...), • posredovanje oglaševalskega prostora (73.120) (sodelovanje s sponzorji) • drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (88.999) (izvajanje programov socialne vključenosti, pomoč posameznikom in skupinam v življenjskih stiskah, dobrodelna dejavnost za osamljene, svetovanje več-generacijskim družinam...), • svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov (62.200) (svetovanje glede računalniških naprav, programov, usposabljanje za uporabo...), • druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti (62.900) (obdelava podatkov, izpisi po zahtevah naročnika...), • izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (85.520) (fotografski tečaji, multimedijско usposabljanje, usposabljanje mentorjev...). Društvo opravlja pridobitne dejavnosti, ki ne nasprotujejo namenu in ciljem društva pod pogojem, da se tako pridobljena sredstva zagotavljajo za uresničevanje programa društva.
8. člen	Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo odloči upravni odbor. Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila. Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren/a predsednik/predsednica (v nadaljevanju predsednik) društva.
	III. Članstvo
9. člen	Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

	Če se v društvo včlani oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
10. člen	Društvo ima individualne in kolektivne, podporne in častne člane. Član društva lahko postane vsak državljan RS in tujec, ki dela ali izkaže interes in pripravljenost za delo na področjih ki so predmet delovanja društva (individualni član). Član društva je lahko tudi pravna oseba zasebnega prava, ki se včlani v društvo v skladu s tem Statutom (kolektivni član). Člani društva Individualni član društva je lahko, kdor • je pripomogel k ustanovitvi društva, • je vključen v programe društva, • je dejavno in kontinuirano najmanj tri leta prostovoljno deloval na področjih, na katerih deluje društvo, ali pa je sodeloval pri nastajanju koncepta izobraževanja, medgeneracijskega sodelovanja in razvijanja projektov za uresničevanje ciljev društva, • sprejema cilje, naloge, programske usmeritve Statuta društva in Načela delovanja univerze za tretje življenjsko obdobje, • člani društva so lahko strokovni delavci, zaposleni v društvu in zunanji strokovni sodelavci na področju izobraževanja odraslih in starejših ter drugi strokovnjaki, ki opravljajo za društvo določeno delo in so posebno zaslužni za razvoj in delovanje društva, • je pripravljen s svojo dejavnostjo prispevati k uresničevanju namenov društva ter v ta namen poda pisno pristopno izjavo. Podporni člani društva: Podporni člani so lahko udeleženci v programih društva in drugi somišljeniki. • Podporni člani nimajo pravice odločati in glasovati v organih društva in niso člani ZČ društva. • Delovanje in združevanje podpornih članov se podrobneje opredeli v <i>Pravilniku o delovanju društva</i>. • Podporni člani društva se s pristopno izjavo obvežejo, da sprejemajo in da bodo spoštovali <i>Statut</i> in <i>Načela društva</i> ter <i>Pravilnik o delovanju društva</i>.

	Častni člani društva: Na predlog upravnega odbora društva lahko ZČ zaradi posebnih zaslug za razvoj na področju delovanja društva imenuje častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi, kdor ima ali je imel posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, lahko pa tudi nečlan, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv podeli ZČ na predlog upravnega odbora. Častni član, ki ni hkrati tudi član društva, nima pravice odločati in glasovati v organih društva.
11. člen	Članstvo v društvu je prostovoljno. Prošnje za članstvo obravnava UO, ki članstvo potrdi, če ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za članstvo.
12. člen	Pravice in dolžnosti individualnih in kolektivnih članov: • da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem, • da volijo in so izvoljeni v organe društva, • da dajejo pobude v zvezi z delovanjem društva in sodelujejo v delu organov društva, • da s svojim znanjem in izkušnjami dejavno sodelujejo pri uresničevanju nalog in ciljev društva, • da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe, • da varujejo ugled društva, • da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov društva, • da razvijajo pozitiven pogled na vse dejavnosti društva ter humane odnose med generacijami, • da spoštujejo načelo prostovoljskega delovanja in prispevanja, • da za društvo opravljajo prostovoljno delo, • da plačujejo članarino. Pravice in dolžnosti podpornih članov: • da sprejemajo Statut, Načela in pravilnike društva, kar izkažejo s podpisom Pristopne izjave, • da se vključujejo v programe in aktivnosti društva, • da se vključujejo v izobraževanje za prostovoljno organizirano delo in v izvajanje prostovoljnega dela za posameznike in ustanove, • da poravnajo podporno članarino, • da sprejemajo načeli samoorganizacije in prostovoljskega delovanja v skupinah Univerze za tretje življenjsko obdobje,

	• da imajo pozitiven pogled na vse dejavnosti društva ter na sodelovanje med generacijami, • da so spoštljivi in strpni med seboj in do vseh drugih v društvu, • da ne povzročajo materialne ali moralne škode svoji skupini ali društvu, • da v skupinah ne širijo komercialnih, političnih, verskih in drugih gradiv ali informacij. Izjema so le informacije o delovanju javnih kulturnih, znanstvenih, izobraževalnih in socialno-varstvenih organizacij, • da varujejo ugled društva med seboj in v javnosti. Pravice in dolžnosti častnih članov: Častni člani ne poravnajo članarine, imajo pa vse dolžnosti in pravice članov z izjemo volilne pravice.
13. člen	Članstvo v društvu preneha: • z izstopom • s črtanjem • z izključitvijo • s smrtjo. Član, podporni član ali častni član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Ob tem je dolžan poravnati vse morebitne zapadle obveznosti do društva. Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine. ali se kljub opozorilu brez utemeljenega razloga ne udeležuje dejavnosti društva. Podporni član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine ali če krši v 12. členu tega Statuta navedene dolžnosti. Črtanje je možno ob soglasju Upravnega odbora. Zaradi nespoštovanja in neupoštevanja tega Statuta ali zaradi izpodkopavanja ugleda društva se člana, podpornega člana ali častnega člana društva lahko izključi iz društva. Upravni odbor odloča o izključitvi na obrazložen predlog člana, podpornega člana, častnega člana ali drugega organa društva. Če predlog ni pisno obrazložen in ne vsebuje vsega, kar je potrebno za obravnavo (opis zatrjujoče kršitve, dokaze ali predloge dokazov), ga Upravni odbor ne obravnava.
14. člen	Ob koncu vsakega študijskega leta lahko mentorji, ki v okviru društva vodijo študijske skupine, predlagajo kandidate za naziv »študent leta«. Vsak mentor lahko predlaga enega člana društva, ki je se je udeležil njegove študijske skupine.

	Mentorji svoje predloge posredujejo upravnemu odboru, ki na podlagi prejetih predlogov izmed kandidatov izbere prejemnika naziva »študent leta«. Pri izbiri se poleg vestnega in rednega sodelovanja pri aktivnostih študijske skupine upoštevajo tudi pozitiven vpliv na delo skupine, pripravljenost za sodelovanje in pomoč drugim članom ter izjemni prispevki k skupinskemu napredku ali projektom.
	IV. Organiziranost
15. člen	Organi društva so: • zbor članov (ZČ), • upravni odbor (UO), • predsednik, • podpredsednik • nadzorni odbor (NO). Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
16. člen	ZČ je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov (ZČ): • sprejema statut društva ter njegove spremembe in druge akte društva, • določa način dela zbora in dnevni red, • voli predsednika društva, podpredsednika, člane UO, člane NO in odloča o njihovi razrešitvi, • spremlja delo UO, predsednika društva, • nadzoruje razpolaganje s premoženjem društva, materialno in finančno poslovanje društva ter razpolaganje s finančnimi sredstvi, • obravnava vprašanja s področja dejavnosti društva in sprejema druge najpomembnejše odločitve v društvu, • odloča o vseh statusnih spremembah in o prenehanju društva. ZČ se sestane najmanj enkrat na štiri leta na volilnem ZČ in najmanj enkrat na leto na letnem ZČ. Letni zbor je lahko združen z volilnim zborom. Po potrebi se člani sestanejo na ZČ tudi pogosteje, na pobudo vsaj štirih članov, UO ali predsednika.

	ZČ je lahko reden ali izreden. Redni zbor sklicuje UO enkrat na leto. Izredni ZČ se skliče po sklepu UO ali na zahtevo tretjine članov društva. UO je dolžan sklicati izredni ZČ v 30-ih dneh od prejema zahteve za sklic. Če UO ne skliče izrednega ZČ v tem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni ZČ sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican. ZČ je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku ZČ ni sklepčen, se začetek seje preloži za pol ure. Zbor lahko nato začne z delom, če je prisotna vsaj tretjina članov. Glasovanje na zboru je javno, z dvigom rok. Sklepi ZČ morajo biti sprejeti z večino glasov (vsaj en glas več od polovice) prisotnih članov. Volitve organov društva, prav tako odločanje o razrešitvi voljenih funkcionarjev ali organov društva, se izvajajo na volilnem zboru s tajnim glasovanjem. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki ima več glasov; glasovanje se ponovi, če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov. O delu zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in en overovatelj.
17. člen	Predsednik društva: • vodi dejavnost društva, • vodi evidenco članov • izvršuje sklepe ZČ, • je tudi predsednik UO društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov, • skrbi in odgovarja za zakonitost, • predstavlja in zastopa društvo, • je podpisnik v imenu društva, sklepa pogodbe v imenu društva, • je podpisnik finančnih dokumentov, • je odgovoren za izvajanje programa dela društva in za pripravo letnega poročila, • daje navodila za delo zaposlenih sodelavcev, • je odgovoren za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z društvom, • pripravi načrt dela, vključno s finančnim načrtom,

	• pripravi finančno poročilo, • izvaja druge naloge skladno s tem statutom in notranjimi akti društva in sklepi zbora članov. Predsednika društva izvoli in razreši ZČ, ki mu je odgovoren za svoje delo. O svojem delu predsednik sproti poroča UO. Njegov mandat traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik lahko imenuje namestnika izmed članov UO. Namestnik opravlja naloge, za katere se dogovori s predsednikom.
18. člen	Podpredsednik društva je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika. Podpredsednik pri svojem delu sodeluje s predsednikom in mu poroča o svojem delu. Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli občni zbor izmed svojih članov, po poteku mandatne dobe pa je lahko oseba na to mesto ponovno izvoljena. Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva. Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru
19. člen	Upravni odbor (UO) UO je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema letnima ZČ po programu in sklepih, sprejetih na ZČ. Za svoje delo je UO odgovoren ZČ. UO je tudi najvišji strokovni organ društva. UO odbor društva ima 7 članov, in sicer predsednika in podpredsednika, ki sta člana avtomatično po funkciji, ter 5 dodatnih članov, ki jih izvoli zbor članov. Mandat članov traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. UO je za svoje delo odgovoren ZČ. UO se sestaja po potrebi in dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa član UO, ki ga pooblasti predsednik. UO je sklepčen in veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih.

	Mandat dodatnemu članu UO preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva. Pristojnosti UO: • predlaga ter oblikuje strategije društva, • pripravi letni program dela in pri tem upošteva predloge članov glede delovanja društva, • podrobneje določi prednosti in način uresničevanja letnega programa, • odloča o prenehanju sodelovanja z voditelji/mentorji skupin, • skrbi za uresničevanje nalog in ciljev društva ter letnega programa, • imenuje za posamezne naloge začasne delovne skupine, • spremlja zakonodajo, • pripravlja predloge aktov društva, • obravnava predlog finančnega načrta in letnega poročila ter ga da v potrditev ZČ, • odloča o višini članarine članov ali obsegu prostovoljnega dela članov in višini članarin podpornih članov društva, • odloča o spremembi naslova sedeža društva znotraj kraja sedeža, • skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, • upravlja s premoženjem društva, • daje predloge predsedniku društva in ga sproti opozarja na morebitne težave, • predlaga sklic ZČ in dnevni red zbora, • odloča glede pritožb, • odloča o izključitvi člana iz društva, • imenuje predstavnike društva v organe različnih organizacij, ki so povezani z dejavnostjo društva in sorodnih društev in združenj, • izvaja druge naloge skladno s tem statutom, notranjimi akti društva in sklepi ZČ.
20. člen	Nadzorni odbor (NO) NO izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ima sledeče naloge: • spremljanje in nadziranje dela predsednika in UO, • ugotavlja ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva ter o tem poroča ZČ društva pred sprejemom letnega poročila

	• ugotavlja, če poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene ter o tem poroča ZČ društva pred sprejemom letnega poročila, • poroča drugim organom društva o svojem delu, • odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in notranjih aktov društva. NO ima tri člane, ki jih izvoli ZČ društva izmed članov društva za mandatno dobo 2 leti. Po poteku mandatne dobe je lahko član NO ponovno izvoljen na to mesto. Član NO ne more biti predsednik, član UO ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali finančne storitve. Člani NO na svoji prvi seji izvolijo predsednika NO, ki ima sledeče naloge: • sklicuje in vodi seje NO, • zastopa NO pred drugimi organi društva, • skrbi za izdelavo zapisnika sej NO. Mandat člana NO lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če ga ZČ društva razreši iz razloga kršitev zakona, tega statuta, notranjih aktov društva ali če deluje v nasprotju z interesi društva. Za svoje delo je NO odgovoren ZČ društva.
21. člen	Zaposleni v društvu, zunanji sodelavci in prostovoljci društva morajo delovati v skladu s statutom, načeli in pravilniki društva. Upoštevati morajo navodila predsednika ter se ravnati po predpisih, ki urejajo materialno finančno poslovanje društva. Za svoje delo odgovarjajo UO in ZČ.
	V. Materialno in finančno poslovanje
22. člen	Društvo pridobiva sredstva za delovanje: • s članarinami, • s podpornimi članarinami, • z dejavnostmi iz naslova materialnih pravic, • s sredstvi pridobljenimi iz proračuna občine ali proračuna RS, • s sredstvi iz mednarodnih skladov in projektov, • z darili, volili in prispevki donatorjev, • s sponzorskimi sredstvi, • iz drugih virov, skladno z zakonom. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom
23. člen	Premoženje društva sestavljajo stvari, denarna sredstva in materialne pravice. S premoženjem društva upravlja UO. Do določene vsote, ki jo določi UO, lahko z njim razpolaga predsednik.

24. člen	Vsi pravni posli, ki bi pomenili delitev premoženja društva med njegove člane, so nični
25. člen	Društvo ima odprt svoj transakcijski račun pri banki. Materialno in finančno poslovanje društva se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi. Materialne in finančne listine podpisuje predsednik ali po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec društva. Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, kot ga določa Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti se izkazujejo ločeno. Društvo sklene za vodenje svojega materialnega in finančnega poslovanja društva v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju pogodbo za urejanje računovodskih zadev z računovodskim servisom, s katerim društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. UO sprejme Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju v roku 6 mesecev od ustanovitve Društva.
26. člen	Redni člani društva imajo pravico vpogleda v materialno in finančno dokumentacijo društva. Za pomoč pri urejanju materialnih in finančnih zadev lahko društvo pogodbeno zaposli finančnega, pravnega, davčnega strokovnjaka ali strokovnjaka z drugih področij
27. člen	Predsednik v imenu UO predloži enkrat na leto na ZČ poročilo o poslovanju društva v javno obravnavo in sprejem. To poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva. Letno poročilo društva sprejmejo člani na letnem ZČ. Letno poročilo sestavljajo: - vsebinsko poročilo o delu, - finančno poročilo o prejetih in porabljenih sredstvih v društvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev, ki jih društvo prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče. Predsednik v imenu UO predloži enkrat letno na ZČ program dela, ki vključuje kratek opis delovanja, ciljne skupine, dejavnosti/programe in finančni načrt za izpeljavo dejavnosti

28. člen	Društvo lahko preneha delovati po volji članov, s spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. ZČ društva sprejme sklep o prenehanju delovanja društva, če število članov pade pod tri. Člani se o prenehanju delovanja društva odločijo na ZČ. Sklep o prenehanju delovanja društva se sprejme, če zanj glasuje več kot polovica ZČ društva. Po poravnavi vseh obveznosti se preostanek premoženja društva prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava v občini
29. člen	Registracija društva, spreminjanje statuta ali zastopnika društva se izvaja v skladu z Zakonom o društvih in s tem statutom.
	VI. Prehodna in končna določba
30. člen	Za potrebe nemotenega delovanja društva se podpredsednik društva dne 31. 3. 2026 izjemoma imenuje le za čas trajanja mandata obstoječega upravnega odbora. Ob naslednjih rednih volitvah upravnega odbora se podpredsednik izvoli skupaj s predsednikom v skladu z določbami tega statuta.
31. člen	Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme ZČ društva.
	V Dragomerju, 31. 3. 2026 Predsednica: Nika Gams



Nika Gams

 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	
Registerska številka društva	4086953000
Datum vpisa v register društev	29.7.2026
Število strani	14 (stirnjak)
Podpis uradne osebe	
	